

nouveaux outils Collaboratifs

POUR LA
GESTION DE
PROJETS



AUTEUR : Jean-Guillaume DUJARDIN

Version 1.0 | Avril 2012

TheCodingMachine™
TCM://

Introduction

ENFIN DE NOUVEAUX OUTILS

Ce document vous propose d'identifier des outils dont l'utilisation demeure confidentielle mais qui peuvent devenir essentiels pour améliorer votre productivité. Si la quête d'un outil de gestion de tâches s'était toujours révélée infructueuse jusqu'à présent, des outils efficaces commencent enfin à émerger. Ils sont encore simples mais extrêmement prometteurs.

Trois outils que TheCodingMachine vous recommande : **WORKFLOWY, TRELLO ET WUNDERKIT.**

TheCodingMachine vous explique même pourquoi !

DES TACHES ET DES PROJETS

Les tâches quotidiennes sont ventilées, selon leur nature, dans deux univers :

1. La gestion de sa ToDo list : toutes les tâches que l'on doit effectuer. La plupart de ces tâches sont indépendantes (elles n'ont pas de rapport les unes par rapport aux autres).
2. La gestion d'un projet ou d'un plan d'action : les tâches sont alors dépendantes les unes des autres. Ces tâches sont souvent regroupées souvent par phase ou par étape. Une même tâche peut aussi concerner plusieurs personnes.

Lorsque l'on envisage le problème de cette manière, on pense immédiatement qu'il sera facile de trouver un outil aussi génial qu'indispensable permettant de gérer à la fois tout plein de projets mais aussi de voir les tâches dont on est responsable (toutes celles qui vous sont affectées sur chacun des projets). En fait, non, on a beau chercher, on ne trouve pas. Pire, la plupart des outils que l'on trouve sont peu ergonomiques. Au final, on revient toujours au bon vieux cahier pour gérer sa to-do list et à l'indétrônable fichier Excel pour gérer ses plans d'actions.

Les outils que nous avons choisi de vous présenter ne sont pas "universels". Leur fonctionnalité se restreint à certains usages mais pas tous. Par exemple, aucun d'eux ne gère de planning ou de processus même simples (exécution/validation d'une tâche).

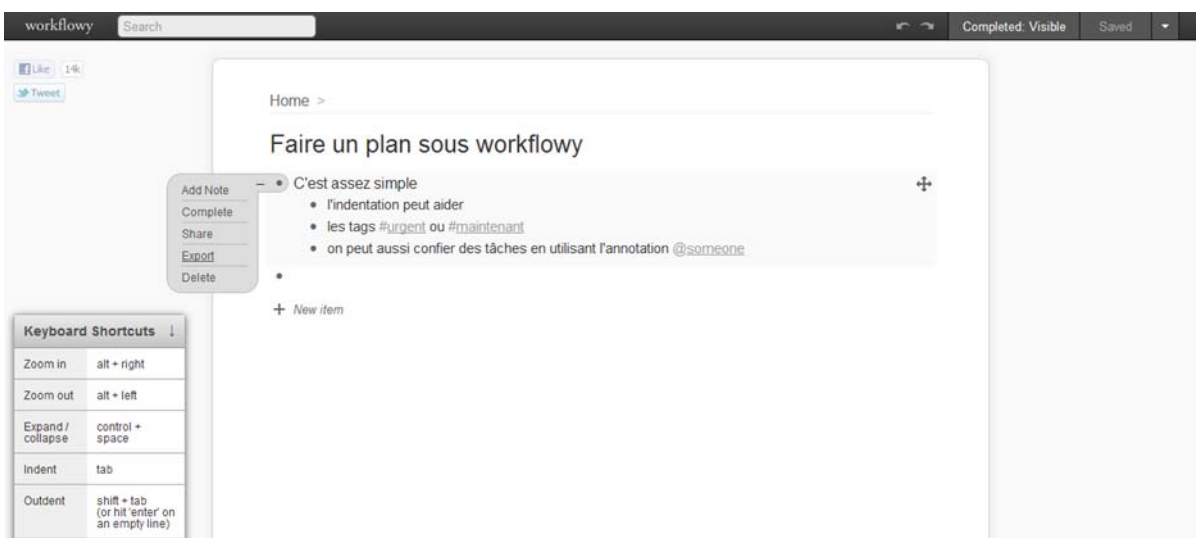
Note : Nous n'avons pas évoqué la gestion des projets avec de multiples intervenants et de très nombreuses tâches. Les projets complexes. Dans ce cas, les outils de gestion de tickets sont indispensables, type Redmine ou Mantis. Mais ces outils n'ont rien de révolutionnaire ... et sont inexploitable pour gérer une simple to-do ou un plan d'actions.



Workflowy

>>> gérer sa to-do list

URL : <https://workflowy.com/>



COMMENT ÇA MARCHE ?

Cet outil permet de créer une liste d'actions très facilement : l'interface est simple, la touche entrée permet d'aller à la ligne et la touche tab permet d'indenter la liste (ordonner les bullets-points). L'utilisation de hashtag (#), comme par exemple #urgent, permet de classer les items de la liste et l'utilisation de arobase (@) permet de renvoyer une tâche vers un collaborateur.

Le truc magique : le menu contextuel attaché à chaque tâche (un clic sur le point devant la tâche). Il permet d'ajouter un commentaire, de partager la tâche ou bien encore de noter qu'elle est réalisée.

QUELLE UTILISATION ?

Contrairement à ce que son nom indique (un workflow est normalement un ensemble de tâches qui s'enchainent avec différents intervenants), cet outil est réservé à la gestion de sa

to-do list. Impossible d'oublier une tâche, l'application vous renvoie tous les matins un e-mail qui vous indique les changements de la veille (je ne vais pas vous cacher que parfois c'est agaçant).

Ne nous mentons pas non plus, c'est un outil de geek. C'est très sobre et le mécanisme d'indentation ou d'arborescence des tâches est directement inspiré de la programmation. Ce n'est pas un hasard si David Négrier (notre directeur technique) utilise intensivement cet outil !

L'AVIS DE THE CODING MACHINE

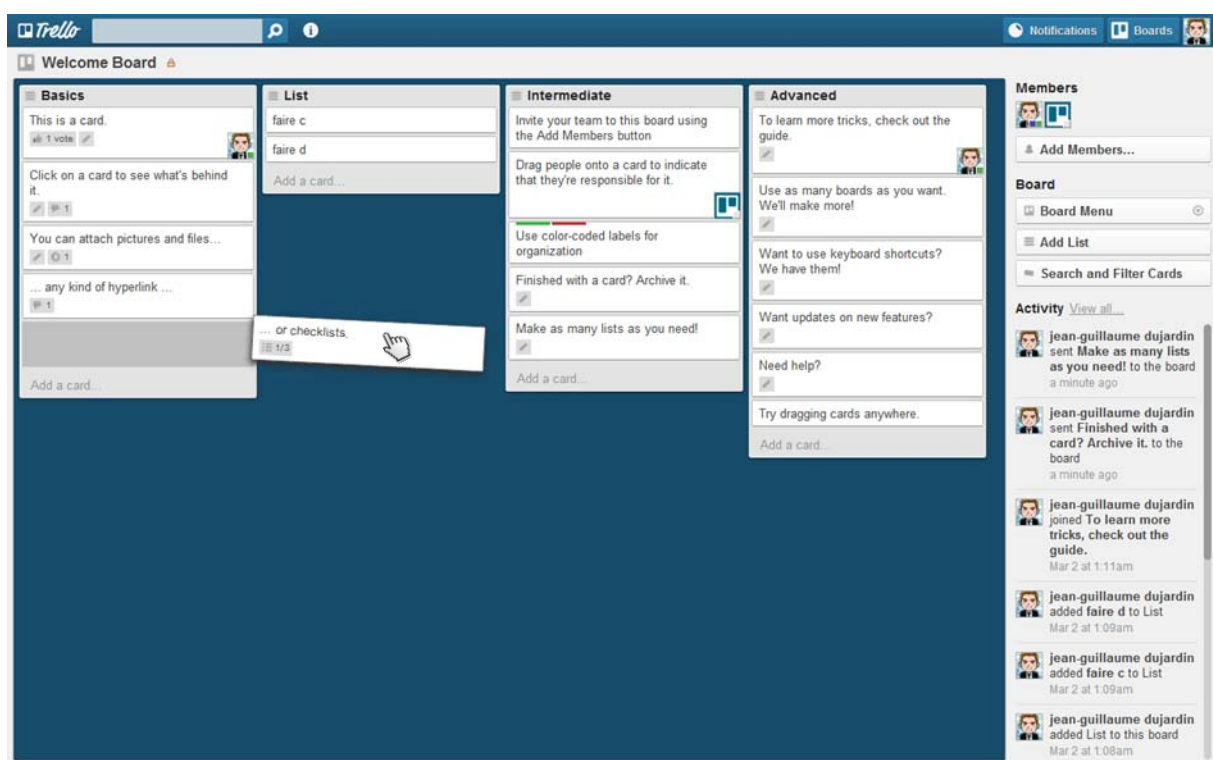
Je suis pas encore totalement adepte de Workflowy. J'aimerais pouvoir utiliser cet outil en permanence mais je ne peux pas. J'ai toujours besoin de mon cahier en réunion pour prendre des notes car la version iPad de Workflowy n'est pas encore utilisable.



Trello

>>> gérer des plans d'actions

URL : <https://trello.com/>



COMMENT ÇA MARCHE ?

Cette application permet de gérer des sortes de tableaux (nommés boards). Dans chaque board, on gère des listes qui supportent différentes tâches (cards). On peut laisser les tâches telles quelles ou bien les enrichir avec des commentaires, des "due dates", des documents ou bien encore affecter les tâches à des membres de l'équipe (les invitations sont très simples à gérer).

Le truc bien fichu : la réelle interactivité entre les participants. Les informations sont très vite mises à jour. On voit les éléments bouger rapidement. Le fil d'activités permet aussi de suivre en temps réel ce qui est mis à jour. Les notifications sont efficaces. Il présente aussi de très

gros avantages par rapport aux outils classiques de type Excel ou Google Spreadsheet : on voit tous les éléments d'un coup d'œil, les tâches sont classées, on attache facilement des documents, on n'a pas besoin de formater le document... De vrais progrès !

QUELLE UTILISATION ?

Si l'on voit les boards comme un plan d'actions et les listes comme des étapes (par exemple : à faire, en cours, fait), l'outil est très efficace : on déplace les tâches d'un card à un autre en drag-and-drop, on ajoute des commentaires, des documents etc. En revanche, cet outil ne peut pas être utilisé sur des projets de taille importante. Il n'est pas adapté lorsqu'il y a de trop nombreux intervenants ou lorsque les éléments bougent trop vite.

L'AVIS DE THE CODING MACHINE

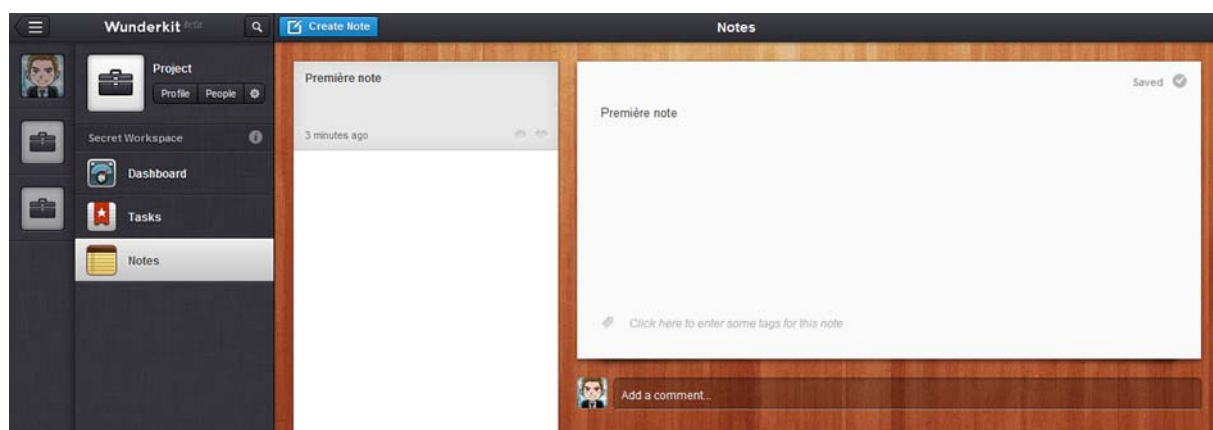
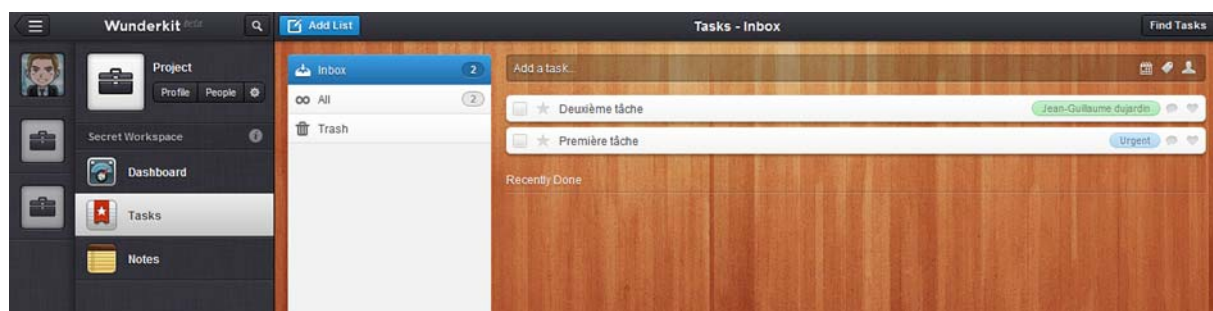
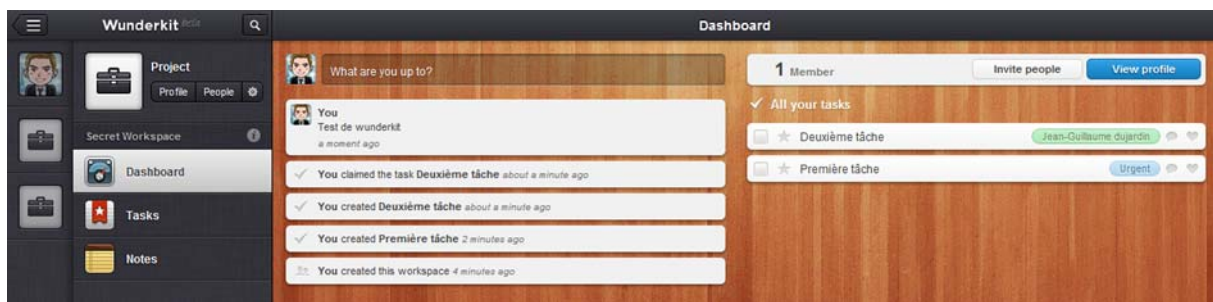
Trello remplace les plans d'actions que je gérais sur Excel. Je l'utilise pour tous les projets qui nécessitent d'être suivis régulièrement mais pas de manière intense. Par exemple, pour le suivi du plan marketing opérationnel de TheCodingMachine.



Wunderkit

>>> gérer les projets en gestation

URL : <https://www.wunderkit.com/>



COMMENT ÇA MARCHE

Wunderkit gère à la fois des tâches et des notes. Il présente trois interfaces : un dashboard qui présente les différents statuts des participants et les événements liés au projet, la liste des tâches et les notes associées au projet.

QUELLE UTILISATION ?

Wunderkit aide à manipuler des projets peu structurés. Des projets où il est nécessaire d'agiter des idées, de définir des axes de travail, se tromper et recommencer.

Le truc pas mal : l'organisation des tâches sous forme "sociale". L'application se développe sous la forme d'un "wall" : les intervenants peuvent publier un statut, réagir à une tâche ou à une note (aimer en particulier) et commenter.

L'AVIS DE THE CODING MACHINE

Si vous avez besoin de brainstormer, de partager des projets, pourquoi ne pas utiliser cet outil ? Il peut aussi servir comme outil de veille sur un sujet...

Il est moins contraignant qu'un wiki, plus convivial et ergonomique qu'un blog.

Conclusion

Les trois outils sont assez peu concurrents puisqu'ils ont des usages bien marqués. Le plus convaincant est Trello que nous mettons en œuvre sur nos projets les plus simples.

Le plus gros manque : aucun de ces outils ne gère de processus à proprement parler puisque une tâche est seulement à faire ou faite. Les utilisateurs ne peuvent pas paramétrer différents statuts sur ces tâches (comme on pourrait le faire sur un bug : demande d'information complémentaire, en cours de correction, corrigé ...). Impossible non plus de gérer les dépendances entre les tâches.

N'hésitez pas à nous dire si vous avez utilisé ces outils (ou d'autres) et ce que vous en pensez !

Un projet ? Des idées ?
N'hésitez pas à nous contacter !

TheCodingMachine™
TCM://

www.thecodingmachine.com

contact@thecodingmachine.com

01 71 18 39 72



[>>> Découvrir toutes nos autres publications](#)